

**MINISTRE DE LA SANTE  
ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE**

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**

-----  
**DIRECTION GENERALE DE  
LA SANTE PUBLIQUE**

-----  
**PROGRAMME BUDGETAIRE  
056 « SANTE PUBLIQUE »**

-----  
**UNITE DE GESTION DES PROJETS (UGP)  
PRSS, PPR-COVID 19 ET OPR-COVID 19**

**BURKINA FASO  
UNITE – PROGRES - JUSTICE**



## **RAPPORT DE LA PREMIERE SESSION ORDINAIRE DU COMITE DE REVUE DE L'ANNEE 2023**

**Juillet 2023**

L'an deux mille vingt-trois et le 28 juillet s'est tenue dans la salle de réunion du premier étage de la Direction des ressources humaines (DRH) du Ministère de la santé et de l'hygiène publique (MSHP), à Ouagadougou, la première session ordinaire du Comité de revue (COREV) du projet de renforcement des services de santé (PRSS), du projet de préparation et de riposte au COVID 19 (PPR COVID-19\_BM, BID) et le projet « Opération de réponse urgente contre la COVID-19 (OPR COVID-19) logés dans le programme budgétaire « 056 » Santé publique.

Ont pris part à cette session, les membres statutaires et observateurs du comité de revue. La session a été présidée par Monsieur le Directeur général des études et des statistiques sectorielles (DGESS) représentant Madame la Secrétaire générale du MSHP, Présidente du COREV. La liste de présence est jointe en annexe.

La cérémonie d'ouverture qui a marqué le début des travaux est intervenue à 09 heures, par le discours d'ouverture de Madame la Présidente du COREV prononcé par son représentant. Dans son allocution, elle a souhaité la bienvenue aux membres du Comité, les a remerciés pour leur présence effective et a rappelé le contexte marqué par les défis à relever afin de mener à bien la mise en œuvre des projets de renforcement des services de santé (PRSS) et du PPR-COVID-19. Madame la présidente a attiré l'attention des membres sur la clôture de ces projets prévue pour le 28 juin 2024, ce qui exige une accélération de la mise en œuvre des activités programmées. Elle a rassuré les participants de la disponibilité des autorités du MSHP à accompagner les différents acteurs dans la mise en œuvre des recommandations qui en seront issues. Aussi, a-t-elle invité les membres à une participation active et souhaité un bon déroulement des travaux.

En outre, elle a réitéré ses remerciements aux partenaires techniques et financiers en particulier la Banque mondiale, la BID, la BADEA et les autres départements ministériels qui accompagnent le MSHP dans la quête de solutions pour l'amélioration de la santé de la population, avant de déclarer ouverts, les travaux de la session du comité de revue.

Après la cérémonie d'ouverture, le Coordonnateur des projets PRSS, PPR-COVID-19 et OPR-COVID 19/BADEA, rapporteur du COREV, a procédé à la vérification du quorum suivie de l'adoption de l'ordre du jour qui se présentait comme suit :

1. présentation de la mise en œuvre des recommandations issues du deuxième COREV de l'année 2022 suivie de discussions ;
2. examen et adoption du rapport d'exécution au 31 décembre 2022 et du rapport au 30 juin 2023 du PRSS, du PPR COVID 19 et du projet OPR-COVID19/BADEA suivis de discussions ;
3. présentation des résultats de l'inventaire des immobilisations des projets PRSS, PPR-COVID 19 et OPR-COVID 19/BADEA suivie de discussions;
4. divers.



## **I. Présentation de la mise en œuvre des recommandations issues du deuxième COREV 2022**

Du bilan de mise en œuvre des recommandations de la deuxième session présenté par la Responsable en charge du suivi et évaluation des projets PRSS et PPR COVID-19, il ressort qu'une seule recommandation avait été formulée. Elle a été entièrement réalisée à la date du 30 juin 2023. Cette recommandation avait consisté à planifier les activités du PPR-COVID-19 pour l'année 2023 et transmettre aux membres statutaires pour information.

À la suite de cette présentation, le représentant de la Présidente du COREV a vérifié l'effectivité de la réception dudit document.

## **II. Examen et adoption du rapport d'exécution au 31 décembre 2022 et au 30 juin 2023 du PRSS, du PPR COVID 19 et du projet OPR-COVID19/BADEA suivis de discussions**

### **2.1. Bilan de la mise en œuvre des activités du projet de renforcement des services de santé (PRSS)**

La présentation a consisté à faire le bilan de la mise en œuvre des activités du PTAB 2022 du PRSS au 31 décembre 2022 et du PTAB 2023 au 30 juin 2023.

#### **2.1.1. Au 31 décembre 2022**

La mise en œuvre des activités du PRSS couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022 fait ressortir les résultats suivants :

- sur le plan physique, **43,86 %** des activités ont été entièrement réalisées, **0,58%** sont partiellement réalisées et **55,56%** ne sont pas réalisées ;
- sur le plan financier, le taux de décaissement était de **8,11%** au 31 décembre 2022. De même, la situation d'exécution financière était de **11,72%** pour la même période. Le taux de décaissement global depuis le début de la mise en œuvre du projet au 31 décembre 2022 est de **35,64%**, pour un taux d'exécution financière de **33,23%** sur la même période.

Les principales activités ont été les suivantes :

- la tenue de l'atelier de revue et la validation des audits diagnostics des formations sanitaires des régions PRSS sur le référentiel qualité de certification/achat stratégique pour plus de cinq cent millions (500 000 000) francs CFA ;
- la formation des médecins généralistes en chirurgie essentielle pour un montant de cent trente un millions deux cent cinquante-quatre mille (131 254 000) francs CFA ;
- la formation des médecins généralistes en gestion des districts pour plus de cent trois millions sept cent dix-sept mille (103 717 000) francs CFA ;

- l'enquête SMART d'un montant de trois cent soixante-dix millions (370 000 000) francs CFA ;
- la tenue de l'atelier de renforcement de compétences des acteurs à tous les niveaux (DRSHP, DS, FS) y compris les ASBC sur la stratégie LNS dans la région du Centre-Est d'un montant de trois cent soixante-dix millions (370 000 000) Francs CFA ;
- l'acquisition des LNS d'un montant de quatre milliards (4 000 000 000) francs CFA et ;
- la tenue de l'atelier de formation sur les TETU de 336 prestataires des formations sanitaires de référence (CHR, CMA) des huit (8) régions (Boucle du Mouhoun, Centre-Est, Centre-Nord, Centre-Ouest, Est, Nord, Sahel et Sud-Ouest).

### 2.1.2. Au 30 juin 2023

Le bilan fait ressortir les résultats ci-dessous :

- sur le plan physique, **35,5%** des activités ont été entièrement réalisées, **13,5%** sont partiellement réalisées et **51,0%** n'ont pas pu être réalisées pour un total de **128** activités planifiées au premier semestre ;
- sur le plan financier, le taux de décaissement est de **3,89%** au 30 juin 2023. De même, la situation d'exécution financière était de **15,67%** pour la même période contre **10,48%** en 2022.

Ce bilan présenté est le résultat de la mise en œuvre des activités du PTAB pendant les six (06) mois (1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2023).

Les principales activités ont été entre autres :

- la formation en 25 sessions de 21 jours des prestataires des CMA et CHR des régions de la Boucle du Mouhoun, du Centre Est, du Centre Nord, du Centre-Ouest, de l'Est, du Nord, du Sahel et du Sud-Ouest en SONUC pour un montant de huit cent millions (800 000 000) francs CFA ;
- la formation des acteurs de la DQSS sur le Système de management de la qualité (SMQ) estimé à vingt un millions quatre cent quatre-vingt-dix-sept mille cinq cent cinquante (21 497 550) francs CFA ;
- le développement de la plateforme de gestion de l'achat stratégique 1<sup>ère</sup> session avec un montant estimé à huit millions cinq cent quatre-vingt-dix mille neuf cent cinquante (8 590 950) francs CFA ;
- la mise en œuvre de la convention OMS d'un coût de deux milliards (2 000 000 000) francs CFA pour maintenir les soins de santé essentiel au Sahel ;
- la contractualisation avec un opérateur privé pour le transport aérien des agents de santé dans les zones à défi sécuritaire ;
- la supervision des médecins formés en chirurgie essentielle (26<sup>ème</sup> session), d'un montant de quarante-deux millions soixante-trois mille quarante (42 063 040) francs CFA ;



- la formation des acteurs de la chaîne de la commande publique en gestion des contrats, procédures Banque mondiale avec six millions huit cent vingt-sept mille ( 6 827 000) francs CFA.

## **2.2. Bilan de la mise en œuvre des activités du projet de préparation et de riposte au COVID-19 (PPR-COVID 19)**

Pour ce qui est du projet de préparation et de riposte au COVID-19 (PPR COVID-19), le financement est assuré par deux partenaires, à savoir la Banque mondiale (BM) et la Banque islamique du développement (BID) pour l'année 2022. Le bilan fait ainsi ressortir le point des activités mises en œuvre dans le cadre du projet avec des cibles différentes. La BM accompagne les treize (13) régions alors que la BID intervient dans cinq (05) régions que sont la Boucle du Mouhoun, les Cascades, le Centre-Nord, le Sahel et le Sud-Ouest.

### **2.2.1. Bilan au 31 décembre 2022**

#### **✓ PPR-COVID 19 BM**

Le bilan fait ressortir les résultats ci-dessous :

- sur le plan physique, **74,8%** des activités ont été entièrement réalisées, **22,2%** sont partiellement réalisées et **3,7%** ne sont pas réalisées ;
- sur le plan financier, le taux de décaissement est de **96,78%** au 31 décembre 2022. La situation d'exécution financière était de **85,35%** pour la même période.

Ce bilan est le résultat de la mise en œuvre des activités du PTAB pendant douze (12) mois (1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022).

Les principales activités ont été entre autres :

- la formation en 1 jour de 9000 agents de santé du secteur public et privé sur les directives de prise en charge (PEC) du COVID-19 pour un montant de deux cent quarante un millions (241 000 000) de francs CFA ;
- l'acquisition d'un camion de transport de déchets biomédicaux pour un montant de cent vingt millions (120 000 000) de francs CFA ;
- la formation en une session de 5 jours de 10 agents des 7 laboratoires de référence sur le diagnostic du COVID-19, la biosécurité et la bio sureté (CHU-YO, CHU-B, CHU-T, LNSP, LNR-G Bobo, CERBA, IRSS Ouaga) ;
- la réalisation de la sensibilisation des tradipraticiens de santé (TPS), des leaders d'associations de patients (diabétiques, hypertendus, maladies pulmonaires ou rénales) et des personnes âgées sur le COVID-19 ainsi que la prévention contre les infections (PCI) ;
- l'acquisition du matériel médicotechnique au profit des centres de traitement du COVID-19 (équipements de laboratoire) d'un montant de deux cent trente-deux millions quatre cent quarante mille (232 440 000) francs CFA ;
- l'acquisition de la logistique roulante (01 véhicule pick up double cabine, 01 station wagon) au profit de l'UGP d'un montant de soixante millions (60 000 000) francs CFA.

### ✓ PPR-COVID 19 BID

Le bilan fait ressortir les résultats ci-dessous :

- sur le plan physique, **87,50%** des activités ont été entièrement réalisées, **6,25%** partiellement réalisées et **6,25%** n'ont pas été réalisées.
- sur le plan financier, le taux de décaissement est de **93,97%** au 31 décembre 2022. Le taux d'exécution financière était de **93,97%** à la même période.

Ce bilan est le résultat de la mise en œuvre des activités du PTAB au 31 décembre 2022. Le financement BID a été clôturé le 31 octobre 2023.

#### 2.2.2. Au 30 juin 2023

Le bilan de la mise en œuvre des activités du projet de préparation et de riposte au COVID-19 (PPR-COVID-19) financement BM du premier semestre 2023 fait ressortir les résultats suivants :

- sur le plan physique, **26,92%** des activités ont été entièrement réalisées, **34,61%** partiellement réalisées et **38,46%** n'ont pas pu être réalisées ;
- sur le plan financier, le taux de décaissement était de **96,78%** au 30 juin 2023.

Le taux d'exécution financière du PTAB 2023 était de **35.99%** pour la même période.

Les principales activités réalisées au cours du premier semestre sont entre autres :

- la formation en cascade des prestataires et ASBC sur la recherche active et la surveillance communautaire de la COVID-19 et autres pandémies d'un montant de cinq cent trente-huit millions huit cent quatre-vingt-cinq mille trois cent soixante-quinze (538 885 375) francs CFA ;
- l'acquisition, l'installation et la mise en service d'un scanner de 16 barrettes/32 coupes au profit du CHR de Fada N'Gourma ;
- l'acquisition de doses de vaccins contre la COVID-19 d'un coût global de quatre milliards (4 000 000 000) francs CFA ;
- la réalisation d'une couverture médiatique de la cérémonie de remise officielle des équipements acquis par le PPR COVID\_19.

#### 2.3. Bilan de la mise en œuvre des activités du projet « Opération de réponse urgente contre la COVID\_19 BADEA (OPR-COVID\_19/BADEA) »

Le bilan présenté du projet « d'opération de réponse urgente BADEA » (OPR-COVID\_19/ BADEA) montre les résultats engrangés au cours de l'année 2022 et au premier semestre 2023.

##### 2.3.1. Bilan au 31 décembre 2022

Le bilan fait ressortir les résultats ci-dessous :

- sur le plan physique, **62,86%** des activités ont été entièrement réalisées, **22,86%** partiellement réalisées et **14,28%** n'ont pas été réalisées ;
- sur le plan financier, le taux de décaissement était de **48,99 %** au 31 décembre 2022. La situation d'exécution financière était de **9,72 %** pour la même période.



Les principales activités ont été entre autres :

- la formation des formateurs des DS et des DRS sur la surveillance des points d'entrées et les techniques de prélèvement d'un montant de vingt-neuf millions sept cent soixante-quinze mille trois cent quatre-vingt (29 775 380) francs CFA ;
- l'organisation des sorties de suivi routinier des dispositifs Prévention et Contrôle de l'Infection (PCI) mis en place dans les marchés-Yaar et sociétés de transport en commun dans les Régions du Centre, des Hauts Bassins, du Sud-Ouest et du Centre-Est pour un montant de vingt-huit millions cent quatre-vingt-trois mille huit cent quatre-vingt (28 183 880) francs CFA ;
- l'acquisition du matériel médico technique au profit du Centre national de lutte contre la cécité (CNLC) d'un montant de cent cinquante-sept millions cinq cent vingt-cinq mille trois cent (157 525 300) francs CFA ;
- l'acquisition des équipements médico techniques au profit des CHU, CHUR, CHR d'un montant de cinq cent quatre-vingt-six millions huit cent soixante-six mille neuf cent onze (586 866 911) francs CFA ;
- l'acquisition des TDR COVID\_19 à antigènes d'un montant de cinq cent millions (500 000 000) francs CFA.

### **2.3.2. Bilan du PTAB 2023 au 30 juin 2023**

Le bilan fait ressortir les résultats ci-dessous :

- sur le plan physique, **53,34%** des activités ont été entièrement réalisées, **33,33%** partiellement réalisées et **13,33%** n'ont pas été réalisées ;
- sur le plan financier, le taux de décaissement était de **10,74%** au 31 décembre 2022. La situation d'exécution financière était de **41,67%** pour la même période.

Les réalisations faites au premier semestre 2023 au titre du projet OPR-COVID 19 sont entre autres :

- l'acquisition d'équipements de laboratoire au profit du ministère de la santé et de l'hygiène publique d'un montant de cent quatre-vingt-quatorze millions quatre cent cinquante-cinq mille cent trente-cinq (194 455 135) francs CFA ;
- la fourniture d'équipements et d'intrants pour la prévention et le contrôle des infections d'un montant de trois cent trente-sept millions quatre cent soixante-onze mille (337 471 000) francs CFA ;
- la fourniture de réactifs dans le cadre de la lutte contre le COVID-19 ;
- l'acquisition du matériel informatique (ordinateurs de bureau complets, ordinateurs portables, imprimantes, scanners) d'un montant de quarante-deux millions (42 000 000) francs CFA au profit de l'UGP ;
- l'acquisition d'équipements de protection pour le personnel de l'UGP et leurs familles (masques, gel hydroalcoolique) d'un montant de sept millions neuf cent vingt mille (7 920 000) francs CFA ;
- l'installation d'une connexion internet haut-débit d'un coût de cinq millions trente-cinq mille (5 035 000) francs CFA dans les locaux abritant le siège du projet.

### III. Présentation des résultats de l'inventaire du patrimoine non financier des projets PRSS, PPR-COVID 19 et OPR-COVID 19/BADEA

Le point sur l'organisation et la réalisation de l'inventaire du patrimoine non financier des trois projets a été fait par le responsable administratif et financier (RAF) du PRSS. Il ressort de cette présentation que l'inventaire a été fait de façon exhaustive en prenant en compte le niveau périphérique, le niveau central et l'UGP. L'inventaire des immobilisations a concerné les projets PRSS, PPR-COVID-19 et OPR-COVID-19 sur financement BM, BID et BADEA. Il a permis de renseigner et codifier les immobilisations selon le code du bien, sa marque ou le type, le format, l'état (mauvais, passable, bon), le bureau ou le service dans lequel le bien se trouve et les noms et prénoms du ou des utilisateurs finaux. Ainsi, les résultats de cet inventaire sont consignés dans un rapport disponible pour toute fin utile.

A l'issue des échanges sur l'ensemble des présentations, il a été retenu un certain nombre de recommandations.

#### Recommandations / Suggestions

Afin d'améliorer la performance des 3 projets, les participants ont formulé deux recommandations. Elles sont consignées dans le tableau ci-dessous :

N°	Recommandations	Délai	Responsable	Autres concernés
01	Mettre en place un mécanisme de suivi mensuel en virtuel avec l'ensemble des acteurs	Immédiat	UGP	Acteurs de MEO
02	Faire le point des délais de traitement des ANO et transmettre à la DGCOOP	Immédiat	UGP	DGCOOP

#### Difficultés rencontrées

Il s'agit essentiellement de :

- l'absence de manuel de procédure validé du PRSS ;
- l'arrêt des décaissements pendant la suspension ;
- le non déblocage de la contrepartie pour les projets PRSS et PPR COVID-19
- l'utilisation de plusieurs procédures (selon les partenaires et la partie nationale) pour la mise en œuvre des activités surtout de passation des marchés ;
- la défaillance de certains fournisseurs ;
- le renchérissement des coûts des équipements dû à la pandémie de la COVID 19 ;
- le retard dans l'exécution du marché des scanners et de certains équipements médico-techniques ;
- les difficultés d'approvisionnement au niveau international ;
- le retard du déblocage du deuxième décaissement par la BADEA.



A l'unanimité, les bilans de mise en œuvre au 31 décembre 2022 et les bilans du premier semestre 2023 des projets PRSS, PPR COVID-19 et OPR COVID-19 ont été adoptés sous réserve de la prise en compte des amendements.

### **Conclusion**

En guise de synthèse, il faut retenir que la tenue de cette première session du COREV de l'année 2023 a été d'une importance capitale pour lesdits projets du programme budgétaire « 056 » Santé Publique.

En dépit des progrès réalisés par l'UGP, des difficultés ont émaillé la mise en œuvre des différents projets en 2022 et au premier semestre 2023. Cependant, la mise en œuvre des recommandations formulées devrait permettre d'améliorer la réalisation des interventions programmées pour le second semestre de l'année 2023.

C'est sur cette note d'espoir que le Président de séance, au nom de Madame la Secrétaire générale, Présidente du COREV, a prononcé la fin de la première session ordinaire 2023 du COREV des projets PRSS et PPR COVID-19 du programme budgétaire « 056 » Santé Publique du Ministère de la santé et de l'hygiène publique aux environs de 14 heures.

Rapporteur



**Dr Isaïe MEDAH**  
Officier de l'Ordre de l'Étalon

Présidente de la session



**Dr Estelle Edith DABIRE / DEMBELE**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

MINISTERE DE LA SANTE  
ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

PROGRAMME BUDGETAIRE  
056 SANTE PUBLIQUE

UNITE DE GESTION DU PROJET PRSS-PPR COVID-19



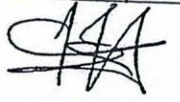


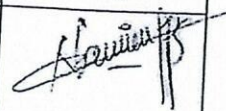
BURKINA FASO

UNITE - PROGRES - JUSTICE










Date : 28 juillet 2023

TENUE DE LA SESSION ORDINAIRE 2023 DU COMITÉ DE REVUE DU PROGRAMME BUDGÉTAIRE 056  
SANTÉ PUBLIQUE

Liste de présence

N° D'ORDRE	NOM ET PRENOM	STRUCTURE	EMAIL	CONTACT	SIGNATURE
1	KIENTORE Séverin	DQEP/ MEFP	severinkientore@gmail.fr	72278274	
2	WALY Boundjoa Marc	DECOOP MEFP	boundjoawaly@gmail.com	70364827	
3	Yongbare Noellie	Denef	noelyoug@yahoo.fr	70338688	
4	SAM Bonaventure	BMP	Sambfpp4@yahoo.fr	74523142	
5	BAYALA Hubert	BBF	baylhub@yahoo.fr	7025128	
6	DA Nlan	MIRAH	danicolaso86@yahoo.fr	71319704	



N° D'ORDRE	NOM ET PRENOM	STRUCTURE	EMAIL	CONTACT	SIGNATURE
7	MICHELLE Alain	MECA	alain.micouline@yahoo.fr	60068475 76527484	
8	DUTYAKA Brae Alexandre	DESIS/ MATHKMER	adobe13200@gmail.com	71080837	
9	SAMBOGO Damour	MFPTPS/ DCPS	damour1980@gmail.com	71-28-97-70	
10	KOKSATAKONE N. Nino	DES/ DES	neraimelououyakoofr	72452160	
11	YABRE Zakariya	JDGAP	Zakariya2005@yahoo.fr	729134383	
12	Medah Isaac	PMG/PM COVID19	naimeledah@yahoo.fr	70255913	
13	KOITA Nassi Wanders	DCES	wandersonn@gmail.com	70463722	
14	ZOUKE Nani Emmanuelle L	DCPP	egene@yahoo.fr	72575138	
15	LY Salou	DESPP	ly-salou@yahoo.fr	66733374	
16					
17					